

القسم : أولى ج م ع تك + ج م أ
المدة : 4 ساعة
الأستاذ : قطوشي جمال

المادة : معلوماتية (حصة نظرية)
المجال المفاهيمي : بيئة التعامل مع الحاسوب
المحتوى : 02 تجميع الحاسوب

الكفاءات القاعدية : يتعلم مراحل تركيب حاسوب
المعارف المستهدفة : تعريف الحاسوب - مكونات الحاسوب - مخطط تركيب الحاسوب
النشاطات المقترحة : تركيب الحاسوب بواسطة برنامج المحاكاة - التركيب الفعلي لجهاز الحاسوب

1- **تعريف الحاسوب :** (PC-computer -ordinateur -كمبيوتر - حاسب- حاسب آلي- العقل الالكتروني)
هو جهاز إلكتروني يستقبل المعلومات ويخزنها ويعالجها قصد إظهارها و استعمالها وقت الحاجة.

2- **وحدة قياس الذاكرة :**

-البايت (Byte) بالانجليزية أو الاوكتي (Octet) بالفرنسية هي وحدة قياس الذاكرات
كل حرف أو رقم أو رمز يخزن في الذاكرة على شكل بايت واحد
كل بايت (Byte) يتكون من 8 خانات و كل خانة تسمى بت (Bit) تسجل عليها 0 أو 1

ملاحظات :

1 Ko كيلو أوكتي = 2^{10} أوكتي
1 Mo ميغا أوكتي = 2^{20} أوكتي
1 Go جيجا أوكتي = 2^{30} أوكتي
1 To تيرا أوكتي = 2^{40} أوكتي

3- **مكونات الحاسوب :**

أ- وحدات الإدخال
ب- وحدة المعالجة
ج- وحدات الإخراج

4- **وحدات الإدخال :**

هي الأجهزة التي يتم بواسطتها إدخال المعلومات إلى وحدة المعالجة مثل :
لوحة المفاتيح ، الفأرة ، الميكروفون ، المساح الضوئي ، الكاميرا ، الشاشة اللمسية ،
اللوحة اللمسية ، القلم الضوئي...

5- **الوحدة المركزية :** يتمثل دورها في التخزين و المعالجة و تحتوي على :

أ- الصندوق الرئيسي : هو علبة معدنية تجمع فيها الأجزاء و القطع الالكترونية.
ب- علبة التغذية بالكهرباء : مسؤولة عن تحويل التيار الكهربائي.
ج- اللوحة الأم (Carte mère) :
هي لوحة الكترونية تحتوي على أجزاء و روابط مختلف وحدات الإدخال و الإخراج و وسائط التخزين.

د-المعالج المركزي أو (الدقيق) (Processeur) :

يثبت على اللوحة الأم ، حيث يمثل عقل الحاسوب إذ يقوم بتسيير و تنسيق كل المهام و معالجة البيانات
و يمتاز بسرعة تنفيذ كبيرة جدا تقاس بالميغا هرتز (MHz) أو جيجا هرتز (GHz).

هـ-الذاكرة الحية (RAM) :

تثبت على اللوحة الأم ، و هي ذاكرة مركزية تخزن المعلومات أثناء المعالجة و تمحى بمجرد
انقطاع التيار الكهربائي و تتنوع سعتها بين : 4Go ، 2Go ، 1Go ، 512Mo ...

و-الذاكرة الميتة (ROM) :

موجودة على اللوحة الأم ، و هي ذاكرة مركزية بها معلومات ثابتة و ضرورية لتشغيل الحاسوب
و التعرف على الأجهزة و لا تمحى عند انقطاع التيار الكهربائي.

9- مجال استعمال تكنولوجيا الإعلام و الاتصال (TIC) :

كل المجالات تأثرت بهذه التكنولوجيا من إدارة و صحة و نقل و اقتصاد مثل التجارة الإلكترونية و البورصة ... و التعليم مثل إدخال الحاسوب و ملحقاته في نشاط التلاميذ مما يمكنهم من التحكم و تخزين المعلومات و السرعة في إجراء العمليات ...

10- تطور تقنية المعلومات :

إن التطور في تقنية المعلومات مر بسرعة فائقة إلى اليوم من حيث الحواسيب و وسائل الاتصال و أنظمة التشغيل و برامج الحماية ...

أ- تطور أجهزة المعلومات (الحاسوب)

تسويق أول حاسوب سنة 1951 و ظهور حاسوب محمول بمعالج دقيق سنة 1981 و أول هاتف ذكي سنة 1992 و ظهور جهاز iPhone سنة 2007 ...

ب- تطور البرامج :

* بالنسبة للحاسوب تشمل البرامج التطبيقية المتنوعة و أنظمة التشغيل من ويندوز (Windows) و ماك (Mac) و لينيكس (Linux) فنجد شركة ميكروسوفت بدأت بنظام MS-DOS سنة 1981 ثم انتقلت إلى الوينداوز بمختلف إصداراته وصولاً اليوم إلى Windows 10

* بالنسبة للهواتف الذكية و اللوحات الرقمية أشهر أنظمة التشغيل نجد الأندرويد (Android)

ج- تطور أجهزة الاتصال :

من التلغراف سنة 1831 إلى الهاتف في 1876 فالتلغراف سنة 1925 إلى أول قمر صناعي للاتصالات سنة 1963 إلى نقل السينما الرقمية عبر القمر الصناعي في أوروبا سنة 2001.

تطبيق : لماذا تستخدم المكتبات ومراكز المعلومات التقنيات في أعمالها؟

- لمواجهة الطلب المتزايد على المعلومات.
- للارتقاء بمستوى الخدمات القائمة.
- تقديم خدمات جديدة.

القسم : أولى ج م ع تك + ج م ا
المدة : 2 ساعة
الأستاذ : فطوشى جمال

المادة : معلوماتية (حصة نظرية)
المجال المفاهيمي : بيئة التعامل مع الحاسوب
المحتوى : (0) تقنية المعلومات

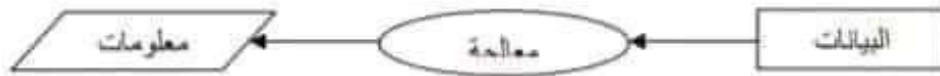
الثقافات القاعدية : يكتسب معارف حول التقنيات الرقمية
المعارف المستهدفة : مفهوم تكنولوجيا الإعلام و الاتصال - مفهوم المعلوماتية - تطور تقنية المعلومات

1-البيانات (Données) :

هي مجموعة قيم أولية لموضوع ما و تتكون من أرقام أو حروف أو كلمات أو صور ...
مثل بيانات الشهادة المدرسية (الرقم - الاسم و اللقب - تاريخ و مكان الميلاد ...)
و بعد معالجة البيانات أي ترتيبها مثلا يتم الحصول على مصطلح المعلومة.

2-المعلومات : (Informations)

هي كل البيانات التي تتم معالجتها لتصبح ذات معنى مثل ترتيب التلاميذ حسب المعدل .



3-التقنية (Technique) :

هي معرفة و قدرة الشخص في انجاز الأعمال و النشاطات بمهارة فنية و على أساس علمي

4-التكنولوجيا (Technologie) :

هي كلمة يونانية مكونة من كلمتين تكنو (Techno) و تعني المهارة الفنية و لوجيا (Logos) و تعني علم أي علم المهارات الفنية الذي يعتمد على المعارف العلمية و التقنية من أجل انجاز و تحقيق الأهداف المطلوبة

5-الاتصال (Communication) :

هو نقل المعلومات بين المرسل و المستقبل مثل المحاضرات و الندوات ...

6-الإعلام (information) :

هو الإخبار و تقديم المعلومات من المرسل إلى المستقبل

7-تكنولوجيا الإعلام و الاتصال (TIC) (Technique de l'information et de la communication) :

هي كل التقنيات و الأجهزة السمعية البصرية و الوسائط المتعددة و الانترنت و الاتصالات.
أي الدمج بين أنواع أجهزة الحاسوب و العتاد (لوحات رقمية ، هواتف ذكية ...) و البرمجيات (أنظمة التشغيل ، و البرامج التطبيقية ...) و شبكات الاتصال (سلكية ، لا سلكية ...).

8-خصائص تكنولوجيا الإعلام و الاتصال (TIC) :

(أ) الإيجابيات :

- ربح الوقت و الجهد
- تقديم خدمات أفضل
- توفير معلومات حديثة
- سرعة الاتصال و بكلفة أقل

(ب) السلبيات :

- نقل مهارات الإنسان
- ضعف النظر و الانطواء و الام الرقبة و العمود الفقري

ز-القرص المرن (Disquette) :

هو وحدة تخزين البيانات قراءة وكتابة باستخدام قارئ الأقراص المرنة ذو سعة 1.44 Mo ميغا اوكتي.

ح-القرص الصلب (Disque dur) : هو وحدة التخزين الرئيسية و يتصل باللوحة الأم بواسطة

الكابل IDE أو SATA ذو سعة : 80Go ، 160Go ، 500Go ، 1To ...

ط-القرص المضغوط CD :

هو وحدة تخزين البيانات بأشعة الليزر باستخدام الناسخ ذو سعة 650Mo ميغا اوكتي.

ي-قرص المرايا الرقمي DVD :

هو وحدة تخزين في طبقة أو الطبقتين أو الجهة أو الجهتين ذو سعة 4.7Go – 8.5Go جيجا اوكتي ...

ل-بطاقة الذاكرة (Carte mémoire):

هي وحدة تخزين البيانات صغيرة الشكل ذات سعة 1Go – 2Go – 4Go جيجا اوكتي ...

ل-القرص الفلاش أو الوامض (Disque flash):

هو وحدة تخزين يتم اتصاله عن طريق المنفذ USB ذو سعة 1Go - 2Go - 4Go - 8Go جيجا اوكتي ...

م-البطاقات الداخلية : تثبت على اللوحة الأم عبر منافذ PCI أو تكون مدمجة منها :

* بطاقة الشبكة (Carte Réseau): منها السلكية واللاسلكية لربط الحواسيب مع بعضها البعض.

* بطاقة الصوت (Carte Son): لسماع الإشارات الصوتية.

* البطاقة البيانية (Carte Graphique): لديها ذاكرة تعمل على عرض الصور و البيانات على الشاشة.

6- وحدات الإخراج :

هي الأجهزة التي يتم بواسطتها إظهار نتائج المعالجة منها :

أ-الطابعة : نجد عدة أنواع : نقطية – نفثة الحبر – ليزرية...

ب-الشاشة : نجد عدة أنواع : CRT – LCD – LED...

ج-السماعات : نجد عدة أنواع : مكبرات الصوت – خوذة الرأس – سماعات الأذن...

7- مخطط تركيب الحاسوب : (الكتاب المدرسي صفحة 22)

تركيب كل قطع الوحدة المركزية و توصيلها مع وحدات الإدخال و الإخراج ثم تشغيل الحاسوب

القسم : اولى ج م ع تك + ج م أ
العدد : 2 ساعة
الأساتذ : فطوشي جمال

المادة : معلوماتية (حصّة نظرية)
المجال المفاهيمي : بيئة التعامل مع الحاسوب
المحتوى : 03 نظام التشغيل

المفاهيم القاعدية : يتعرف على مراحل تثبيت النظام
المعارف المستهدفة : تعريف نظام التشغيل - مفهوم تثبيت نظام التشغيل - مفهوم تقسيم القرص - مفهوم تهيئة القرص - الإعدادات أثناء التثبيت : - اسم الحاسوب - المنطقة والوقت - كلمة المرور - اسم مجموعة العمل في الشبكة .
النشاطات المقترحة : تنفيذ برنامج المحاكاة - تغيير الإقلاع الأول في برنامج Setup - تثبيت النظام باستعمال القرص

1- تعريف نظام التشغيل : (Système d'exploitation)

هو مجموعة من الملفات و البرمجيات المتكاملة التي تسمح بإعداد الحاسوب لبدأ التشغيل و تنظيم و تنفيذ البرامج .
من بين أنظمة التشغيل:

- أ- ميكروسوفت نظام التشغيل بالأقرص (Microsoft Disk Operation System (MS DOS
- ب- وينداوز Windows نجد : 95 ، 98 ، 2000 ، Xp ، Vista ، 7 ، 8 ، 10
- ج- لينيكس Linux نجد : أوبونتو ، فيدورا ، ماندريفا ...

2- مميزات نظام التشغيل :

- * - ذو واجهة بيانية سهلة الاستخدام.
- * - هو الوسيط بين المستخدم و الحاسوب.
- * - هو المسؤول عن تنفيذ أكثر من برنامج في نفس الوقت.
- * - حماية الملفات حسب صلاحية الوصول من كلمة مرور أو فتح أو تعديل ...

3- مفهوم تثبيت نظام التشغيل : (Installation)

هو مجموعة من الخطوات و المراحل التي يجب إتباعها حيث تتم عملية نسخ الملفات و البرامج على القرص الصلب انطلاقا من برنامج إقلاع Bootable نجده في قرص مضغوط أو فلاش أو شبكة ...

4- مفهوم تقسيم القرص الصلب : (Partition)

من الناحية المادية القرص الصلب (Disque dur) هو قطعة واحدة لكن افتراضيا يمكن تقسيمه إلى (C, D, E, F ...) و يمكن اختيار نوع نظام الملفات (FAT32 , NTFS ...) لكل تجزئة .

أ- مزايا تقسيم القرص الصلب :

- * - تثبيت نظام تشغيل واحد أو أكثر في أي تجزئة
- * - تنظيم و ترتيب الملفات و المجلدات أي سهولة الوصول إليها
- * - تفادي ضياع الملفات خاصة الشخصية و المهمة منها

5- مراحل تثبيت نظام التشغيل :

- * - الدخول إلى SETUP و اختيار BOOT عن طريق إعداد BIOS عند تشغيل الحاسوب لتحديد نوع الإقلاع (CD أو فلاش أو شبكة ...) و ذلك بالضغط على المفتاح Suppr أو F2 ... حسب نوع الجهاز
- * - وضع قرص windows7 مثلا في قارئ الأقراص
- * - إعادة التشغيل ثم الضغط على أي مفتاح لما يطلب ذلك
- * - اختيار لغة التثبيت عند ظهور النافذة (العربية ، الفرنسية ، الانجليزية ...)
- * - الموافقة على شروط استعمال البرنامج
- * - اختيار نوع التثبيت : - ترقية (في حالة وجود نظام تشغيل سابق) - تخصيص (تثبيت ويندوز جديد)
- * - اختيار أحد الأقراص (C, D, E ...) من أجل تثبيت النظام عليه و من الأحسن تهيئته.
- * - تبدأ عملية التثبيت و سيعاد تشغيل الحاسوب تلقائيا.
- * - كتابة اسم المستخدم كما يمكن تزويده بكلمة مرور
- * - كتابة الرقم التسلسلي للويندوز (موجود على غلاف Cd)
- * - اختيار المنطقة الزمنية و ضبط الوقت و التاريخ و إعدادات الشبكة ...
- * - إعادة تشغيل الحاسوب تلقائيا و ظهور سطح المكتب

القسم : أولى ج م ع تك + ج م أ
المدة : 02 ساعة
الأستاذ : فطوشي جمال

المادة : معلوماتية (حصة نظرية)
المجال المفاهيمي : بيئة التعامل مع الحاسوب
المحتوى : 04 لوحة التحكم

الكفاءات القاعدية : يتعرف على بعض عمليات التحكم في الحاسوب
المعارف المستهدفة : - تثبيت اللغة - تغيير إعدادات العرض - خصائص الفأرة - إضافة ، إزالة برنامج
- إنشاء حساب جديد .
النشاطات المقترحة: العرض و خصائصه -الفأرة -الخيارات الإقليمية و خيارات اللغة -إزالة برامج -حسابات المستخدمين

1- لوحة التحكم (Panneau de configuration):

هو برنامج مثبت مع نظام التشغيل يسمح للمستخدم بعرض و تعديل إعدادات الحاسوب مثل إضافة
و إزالة البرامج و التحكم بحسابات المستخدمين ...
- يمكن عرض لوحة التحكم من ابدأ (Démarrer) بطريقتين : بالفنسة Catégorie
أو بالرموز icones

2- جدار حماية الويندوز : (pare-feu windows)

هو برنامج يحمي الحاسوب من الاختراقات و الجوسسة و البرامج الخبيثة عبر الشبكات
مثل الانترنت ...
*- النقر على ابدأ (Démarrer) ثم لوحة التحكم (Panneau de configuration)
*- النقر على النظام و الأمان
*- النقر على جدار حماية الويندوز
*- النقر على تشغيل جدار حماية Windows أو إيقاف تشغيله
*- الاختيار ثم النقر على موافق (Ok)

3- العرض و خصائصه :

لضبط خصائص العرض من خلفية سطح المكتب و لون النافذة و الأصوات و شاشة التوقف ...
*- النقر على ابدأ ثم لوحة التحكم
*- النقر على تغيير النمق في المظهر و إضفاء طابع شخصي
*- الاختيار ثم النقر على موافق (Ok)

ملاحظة :

يمكن النقر بالزر الأيمن للفأرة على سطح المكتب و اختيار تخصيص (Personnaliser)

4- الفأرة : (La Souris)

لضبط خصائص الفأرة من أزرار أساسية و ثانوية و شكل المؤشر و سرعة النقر ...
*- النقر على ابدأ ثم لوحة التحكم
*- النقر على الأجهزة و الصوت
*- النقر على الماوس في الأجهزة و الطابعات
*- تغيير خصائص الماوس ثم النقر على موافق (OK)

العادة : معلوماتية (حصّة نظرية)
المجال المفاهيمي : بيئة التعامل مع الحاسوب
المحتوى : 05 حماية الحاسوب و الشبكة المحلية

القسم : أولى ج م ع تك + ج م أ
المدة : 04 ساعة
الأستاذ : فطوشي جمال

التفاعلات القاعدية : يتعلم تثبيت مضاد فيروسات و استعماله - يتعرف على طريقة إعداد شبكة محلية و استغلالها
المعارف المستهدفة : - مفهوم الفيروسات - مفهوم مضاد الفيروسات - تعريف الشبكة المحلية
- المكونات المادية للشبكة المحلية - (طوبولوجيا النجمة) - إعداد الشبكة - استغلال الموارد المشتركة .
النشاطات المقترحة: - تثبيت مضاد فيروسات - استعمال مضاد فيروسات
- المكونات المادية للشبكة - إعداد الشبكة - استغلال الموارد المشتركة .

1- صيانة الحاسوب : للحفاظ على الحاسوب لمدة أطول يجب :

- *- ترك المسافة 20 سم على الأقل بين الحاسوب و الجدار
- *- استعمال مأخذ كهربائي خاص للحاسوب فقط
- *- توصيل الحاسوب بمخزن الطاقة
- *- إيقاف تشغيل الحاسوب بالطريقة الصحيحة و ليس من مخزن الطاقة مباشرة
- *- فصل التيار الكهربائي عند نزع أو استبدال القطع
- *- تنظيف المراوح بشكل دوري
- *- استعمال غطاء للحاسوب

2- أمن المعلومات :

إن المعلومات و البرمجيات تصبح عرضة للاختراق و الإتلاف بمجرد الاتصال بالانترنت
أو استعمال الأقراص بواسطة برامج مثل :

أ-البرامج الخطيرة :

هي برامج تخترق الحاسوب عند اتصاله بالانترنت بهدف التجسس أو سرقة المعلومات
أو التخريب أو الحذف ...

ب-برامج الاختراق :

هي برامج تقوم باختراق أي حاسوب عند وجود ثغرات في نظام الحماية قصد إلحاق الضرر به.

ج-برامج التجسس (Spyware) :

هي برامج يتم تثبيتها خلسة على المستخدمين من أجل التجسس على أصحابها و جمع المعلومات
الشخصية و التحكم في الحاسوب و سرقة كلمات المرور و أرقام بطاقات الائتمان ...

3-الفيروس (Le Virus) :

هو برنامج صمم من طرف مبرمجين قصد إلحاق الضرر بالحاسوب من حذف و تغيير
و تخريب الملفات أو تعطيل الحاسوب نهائيا.

أ-خصائص الفيروس :

- *- يتميز بالتخفي أي يرتبط ببرنامج آخر و ينشط عند تنفيذ هذا البرنامج
- *- يتمركز في الذاكرة و بالتالي يصيب أي ملف
- *- القدرة على التناسخ و الانتشار و بالتالي لا يمكن التخلص منه بعد حذفه
- *- الانتقال من حاسوب مصاب إلى باقي الحواسيب عن طريق الشبكة أو الأقراص

5- الساعة و اللغة و المنطقة : (Horloge , Longue et région)

لضبط التاريخ و الساعة و المنطقة ...

- *- النقر على ابدأ ثم لوحة التحكم
- *- النقر على الساعة و اللغة و المنطقة
- *- النقر على التاريخ و الوقت أو المنطقة و اللغة
- *- التغيير ثم النقر على موافق (OK).

أما لإضافة لغة أخرى في شريط المهام كالفرنسية و الألمانية ...

- *- النقر على ابدأ ثم لوحة التحكم
- *- النقر على تغيير لوحات المفاتيح أو أساليب الإدخال الأخرى في الساعة و اللغة و المنطقة
- *- النقر على تغيير لوحات المفاتيح
- *- النقر على إضافة ثم اختيار اللغة ثم النقر على موافق (OK).

6- حسابات المستخدمين

للتحكم في حسابات المستخدمين مثل إنشاء حساب جديد أو تغيير الاسم أو الصورة أو الحماية بكلمة مرور ... بحيث يصبح لكل حساب برامجه و مفاتيحه و خلفيته ...

- *- النقر على ابدأ ثم لوحة التحكم
- *- النقر على حسابات المستخدمين و أمان العائلة
- *- النقر على حسابات المستخدمين
- *- إجراء التغييرات من كلمة مرور أو صورة أو حساب ...

ملاحظة:

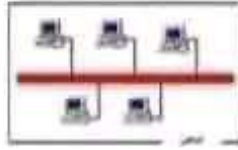
- حساب مسؤول (Administrateur) : هو حساب يمكنه إجراء تغييرات على الحاسوب من تثبيت البرامج و إزالتها و الوصول إلى كل الملفات و التحكم في حسابات المستخدمين الآخرين.
- حساب مستخدم قياسي (Standard) : و يسمى بالمحتود لمنع المستخدمين خاصة الأطفال في البيت من حذف الملفات الهامة و تغيير إعدادات الحاسوب .
- حساب الضيف (Invité) : صمم للمستخدمين الذين يحتاجون إلى استخدام الحاسوب مؤقتاً مثل كتابة المستندات و تصفح الانترنت و يكون بدون كلمة مرور.

8- علاقة الخادم و الزبون في الشبكة :

الخادم (Serveur) يتميز بخصائص عالية و يقدم الخدمات و الموارد لبقية أجهزة الحاسوب التي تسمى زبائن (Clients) و في حالة تشابه الخصائص يمكن لأي حاسوب أن يكون هو الخادم.

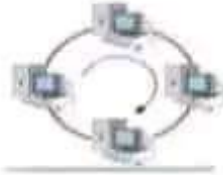
9-طبولوجيا الربط : لربط أجهزة الحاسوب نجد الطرق الثلاثة التالية :

أ-طبولوجيا الباص :



ترتبط أجهزة الحاسوب بخط واحد لكن إذا انقطع الاتصال عن إحداها يتوقف عن باقي الأجهزة

ب-طبولوجيا الحلقة :



ترتبط أجهزة الحاسوب على شكل حلقة الأول بالموالي و الأخير بالأول لتنتقل البيانات عبر جميع الأجهزة

ج-طبولوجيا النجمة :



ترتبط أجهزة الحاسوب عبر توصيل مركزي مثل المحول (Switch) أو الموزع (Hub) فيتم تبادل البيانات

10-إعداد الشبكة :

يجب إنشاء مجموعة العمل لكل أجهزة الحاسوب في الشبكة كما يلي :

- *- النقر بالزر الأيمن على الكمبيوتر و اختيار خصائص
 - *- النقر على الإعدادات عن بعد
 - *- النقر على التثبيت اسم الكمبيوتر
 - *- النقر على معرف الشبكة
 - *- اختيار الخيار الأول هذا الكمبيوتر جزء من شبكة العمل ثم النقر على التالي
 - *- اختيار الخيار الثاني تستخدم الشركة شبكة بدون مجال ثم التالي
 - *- كتابة مجموعة العمل : Lycée – Ms Home – Workgroups .. ثم التالي
 - *- النقر على إنهاء و إعادة التشغيل.
- فتح أيقونة الكمبيوتر و النقر على الشبكة لإظهار أجهزة الحاسوب المتصلة

11-المشاركة في الشبكة :

- يمكن مشاركة الملفات و المجلدات و الأقراص ... مشاركة كاملة (قراءة – تغيير حذف) أو مشاركة للقراءة فقط .
- *- النقر بالزر الأيمن على المجلد أو الملف المراد مشاركته
 - *- اختيار مشاركة مع
 - *- اختيار لا أحد أو مجموعة المشاركة المنزلية (قراءة) أو (قراءة / كتابة) أو أشخاص معينين

12-المشاركة في الطباعة :

- المشاركة الطباعة على الحاسوب المتصلة به .
- *- النقر على ابدأ ثم الأجهزة و الطابعات
 - *- النقر بالزر الأيمن على الطباعة و اختيار خصائص الطباعة
 - *- النقر على التثبيت مشاركة و اختيار مشاركة هذه الطباعة ثم موافق
- ب-لاستغلال الطباعة المشتركة على باقي الحواسيب.
- *- النقر على ابدأ ثم الأجهزة و الطابعات
 - *- النقر على إضافة طباعة
 - *- النقر على طباعة شبكة أو طباعة لا سلكية ...
 - *- اختيار الطباعة ثم النقر على التالي ثم إنهاء.

القسم : أولى ج م ع تك + ج م آ
المدة : 06 ساعة
الأستاذ : فطوشي جمال

المادة : معلوماتية (حصّة نظرية)
المجال المفاهيمي : المكتبية
المحتوى : 06 معالج النصوص

الكفاءات القاعدية : - يسترجع المعارف التي درست في معالج النصوص - يتحكم في تحرير وثيقة متكاملة

- يتحكم في دمج المراسلات

المعارف المستهدفة : - كتابة نص وتنسيقه - يدرك المتعلم مفهوم الأنماط - يتمكن من استخدام الأنماط السريعة و التمييز بينها

- يتمكن من إنشاء نمط سريع - يدرك المتعلم مفهوم القوالب - يتمكن من استخدام القوالب الجاهزة

- يتمكن من إنشاء قالب مستند - يتمكن من تغيير قالب و حفظه - يدرك المتعلم مفهوم المقاطع

- يتمكن من إنشاء مقاطع بتخطيط صفحات و تنسيقات مختلفة - يدرك المتعلم مفهوم دمج المراسلات و أهميته

- يتمكن من تطبيق عملية دمج المراسلات - يتمكن من الإدراج المشروط لنص - يتمكن من تصفية البيانات

النشاطات المقترحة : - إنشاء وثيقة تحتوي على صفحات عمودية تتخللها صفحات أفقية

- إبراز الفرق بين فاصل السطر و فاصل الصفحة

- كتابة دعوة موجهة لمجموعة من الأشخاص (كتابة الدعوة - إنشاء قائمة المدعوين - دمج المراسلات)

1- كتابة نص وتنسيقه :

يمكن تنسيق النص بعد كتابته باستعمال الأدوات مثل : حجم و نوع و لون الخط ،غامق ، مائل ، تسطير ، ...

2- النمط (Style) :

هو مجموعة من خصائص التنسيق تطبق معا دفعة واحدة بغرض منح مظهر و توفير الوقت

3- أنماط الحروف و الفقرات :

التحديد ثم النقر على تبويب الصفحة الرئيسية (Accueil) ثم أنماط (Styles) و اختيار أحد الأنماط :

* أنماط حروف رمزه : a

حيث تتضمن اسم الخط ، الحجم ، اللون ، تسطير ...

* أنماط فقرة رمزه : ¶

حيث تتضمن تباعد الأسطر ، محاذاة النص ، الحدود ...

* أنماط مرتبطة رمزه : ¶a

تعمل كأنماط حروف و فقرة في نفس الوقت .

4- تغيير الأنماط :

التحديد ثم النقر على تبويب الصفحة الرئيسية (Accueil) ثم تغيير الأنماط (Modifier les styles) و اختيار :

* مجموعة الأنماط (Jeu de styles)

* ألوان (Couleurs)

* خطوط (Polices)

5- حفظ نمط فقرة سريع :

بعد تنسيق الفقرة تحديدها ثم اختيار تبويب الصفحة الرئيسية (Accueil) ثم في أنماط (Styles)

النقر على المزيد ثم حفظ التحديد كنمط سريع جديد ثم كتابة الاسم و النقر على موافق (Ok)

كما يمكن تعديل بعض التنسيقات بالنقر بالزر الأيمن و اختيار تعديل (Modifier)

6- القالب (Modèle) :

هو نوع من المستندات يحتوي على حجم و نوع الخط و نمط فقرة و هوامش و حتى نصوص ثابتة ...

7- إنشاء مستند جديد من قالب موجود :

يمكن إنشاء المستند الجديد من قالب مثبت كما يلي :

*- النقر على زر Office و اختيار جديد (Nouveau)

*- النقر على القوالب المثبتة و اختيار القالب

*- النقر على إنشاء (Créer)

ملاحظة :

كما يمكن إنشاء المستند الجديد من قالب محفوظ في مجلد ما بالنقر عليه بالزر الأيمن و اختيار جديد

8- إنشاء قالب من مستند :

فتح مستند و إجراء عليه كل التنسيقات المرغوبة ثم حفظه على شكل قالب كما يلي :

*- النقر على زر Office و اختيار حفظ باسم (Enregistre sous)

*- النقر على قالب Word (Modèle Word)

*- كتابة الاسم و اختيار مكان حفظ القالب ثم النقر على حفظ (Enregistre)

ملاحظة :

يمكن إنشاء قالب من قالب موجود و ذلك بإجراء التغييرات ثم الحفظ

9- إدراج التاريخ :

لإدراج التاريخ و تحيينه :

*- النقر على التبويب إدراج (Insertion)

*- النقر على التاريخ و الوقت (Date et heure) في المجموعة نص (Texte)

*- الاختيار مع تفعيل التحديث التلقائي ثم النقر على موافق (Ok)

10- المقاطع (Les sections) :

يتم تقطيع المستند إلى عدة أجزاء و همية تسمى مقاطعا مثل صفحات عمودية و أفقية و ترقيم

و هوامش و رأس و تذييل ...

11- إدراج فاصل مقطع :

*- النقر على التبويب تخطيط الصفحة (Mise en page)

*- النقر على فواصل (sauts de pages) في المجموعة إعداد الصفحة (Mise en page)

*- اختيار احد فواصل المقاطع

ملاحظة :

عند إدراج فاصل مقطع و تنسيق المقطع الأول فإن المقطع الثاني لا يتأثر بالتنسيقات

أ- فواصل المقاطع :

*- الصفحة التالية (Page suivante) : هو مقطع جديد على صفحة موالية مثل فصول الكتب

*- مستمر (Continu) : هو مقطع جديد على نفس الصفحة مثل الشعر و الجرائد

*- صفحة زوجية أو فردية (Page paire ou impaire) : هو مقطع جديد على صفحة موالية زوجية

أو فردية مثل دليل الاستعمال المترجم للغتين

ب- حذف فاصل مقطع :

*- النقر على التبويب عرض (Affichage)

*- النقر على مسودة (Brouillon) في المجموعة طرق عرض المستندات (Affichages document)

*- تحديد الفاصل المقطعي ثم الضغط على المفتاح Suppr

2- التنفيذ الشرطي للنصيغ

أ- الدالة (IF) (إذا)

هي من الدوال المنطقية التي تستخدم للحصول على نتيجة معينة انطلاقاً من شرط منطقي مثل صحيح أو خطأ أي تحقق أو لم يتحقق الشرط.

مثال 1 : =IF(G3>=10;"راسب";"ناجح")

مثال 2 : =IF(H3="ميروك";"ميروك";"ناجح")

ب- الدالة ET (and) (و)

هي من الدوال المنطقية التي تستخدم للحصول على نتيجة معينة انطلاقاً من تحقق شرطين معا

مثال : =IF(AND(G3>=10;E3>=10);"راسب";"ناجح")

3- فرز البيانات في المجدول (Excel) :

هو إعادة ترتيبها حسب القيم العددية مثل المعدل ، تاريخ الميلاد ... أو النصية مثل الاسم ، اللقب ... تصاعدياً أو تنازلياً ...

17.32	أحمد	2
16.89	ليلي	3
9.86	فريد	1

أ- مراحل الفرز :

- *- النقر على إحدى خلايا الجدول
- *- النقر على تبويب الصفحة الرئيسية (Accueil)
- *- في مجموعة تحرير (Edition) النقر على فرز و تصفية (Trier et filtrer)
- *- اختيار نوع الفرز

ملاحظة :

يمكن إجراء الفرز بالنقر على خلية في العمود بالزر الأيمن ثم اختيار نوع الفرز

ب- الفرز حسب مستويين :

- *- النقر على إحدى خلايا الجدول
- *- النقر على تبويب الصفحة الرئيسية (Accueil)
- *- في مجموعة تحرير (Edition) النقر على فرز و تصفية (Trier et filtrer)
- *- النقر على فرز مخصص (tri personnalisé)
- *- اختيار نوع فرز العمود و الترتيب في علبة الحوار
- *- النقر على إضافة مستوى (Ajouter un niveau) ثم اختيار نوع فرز العمود و الترتيب
- *- النقر على موافق (Ok)